



Aprob,
Ioan Ardelean
Preot Paroh



CAIET DE SARCINI

"Servicii de supravegherea a lucrarilor/diriginte de santier pentru obiectivul de investitii Centru de zi pentru familiile cu copii Sfintii Brancoveni"



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, la baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea financiară.

I. INFORMATII GENERALE

Autoritatea Contractantă

Denumire: Parohia Ortodoxa Desesti Adresa: Strada: Principala, nr. 43/A Comuna Desesti, județul Maramureș, cod postal 437135

Denumirea serviciului: Asistentă și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru executia lucrărilor "Servicii de supravegherea a lucrărilor/dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Centru de zi pentru familiile cu copii Sfintii Brancoveni”

Amplasamentul: Comuna Desesti, jud. Maramureș

Obiectul caietului de sarcini:

Proiectul centrul de zi pentru familiile cu copii – sfintii brancoveni își propune ca obiectiv îmbunătățirea accesului la serviciile sociale de educație extra-curiculară, culturale consiliative și psiho-sportive a familiilor și copiilor pentru combaterea marginalizării și excluziunii sociale

Centrul de zi pentru familiile cu copii Sfintii Brancoveni, va avea ca beneficiari direcți copii și părinți aflați în dificultate:

-proveniți din familiile monoparentale sau dezolranizate și cu venituri mici, familii în care părinții sunt someri, copii aflați în pericol de

abandon școlar și care provin din familii sărace, copii singuri acasă, cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate.

Activitățile care se vor desfășura în cadrul centrului de zi pentru familiile cu copii pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor vor

fi cele de:

- Consiliere psiho-socială pentru părinți și copii
- Informare
- Supraveghere
- Educație

În prezent centrul de zi pentru familiile cu copii -Sfintii Brancoveni este funcțional, dar nu la capacitatea maximă și în condiții

optime. Prin proiect se propune o serie de lucrări în vederea reamenajării funcționalului de la nivelul etajului 1 prin reconfigurarea

generală a spațiilor și extinderea și transformarea totală a spațiului existent cu destinația de pot într-o mansardă care se va amenaja

funcțional prin crearea de spații noi cu destinația de spațiu de activități spațiu multifuncțional și grupuri sanitare.

Cladirea asupra careia se propun interventii a fost edificata între 2001-2016 iar în urma investigațiilor realizate de expertul etnic s-a

constatat o comportare satisfăcătoare în timp urmarea a lucrărilor de întreținere

În urma investigațiilor nu au fost constatate fisuri, craapături, deformări sau abateri ale verticalității

Valoarea totală estimată a investiției (fără TVA): 472.767,25

ROLUL DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

- Asigurarea calității lucrărilor, care se execută în cadrul proiectului finanțat prin PNDR;
- Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor specifice proiectului;
- Asigurarea respectării contractelor, proiectului tehnic și caietelor de sarcini;
- Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului;
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- Verificarea legalității execuției lucrărilor;
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;
- Verificarea realizării execuției lucrărilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectului tehnic, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Asigurarea de asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și sprijinirea echipei de implementare a proiectului.

În cadrul activității de asistență tehnică, Dirigințele de șantier asigură următoarele servicii:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare – constând în organizarea întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite;
2. Verificarea și avizarea graficului de eșalonare al lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către Constructor;
3. Verificarea previzionării derulării fondurilor - periodic Constructorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor;
4. Certifică situațiile de plată întocmite de către Constructor, precizând pentru fiecare situație de lucrări: „Se certifică din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric”;
5. Deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și înregistrează zilnic toate informațiile relevante cu privire la execuția lucrărilor;
6. Vizează Dispoziții de Șantier sau Notificări în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale;
7. Participarea la recepția lucrărilor și întocmirea documentelor de recepție și a certificatului de plată;



8. Urmărește rezolvarea remedierilor, în termenul stabilit de la data recepției lucrărilor, conform legislației în vigoare.

II. FORMA DE CONTRACT

Forma de contract este contract de achiziție publică de servicii.

Contractul este finanțat conform Contractului de finanțare încheiat în cadrul PNDR

III. VALOAREA ESTIMATĂ TOTALĂ A CONTRACTULUI: 7.453,60 lei fără TVA.

IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII

1. Descrierea lucrărilor pentru care se solicită servicii de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier)

Principalele lucrări de bază sunt:

Lucrări de reabilitare locuințe, care respectă prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, art. 11, alin. (1).

Lucrări conform DG și DO acceptat de către autoritatea contractantă.

Lucrările vor avea în vedere în mod obligatoriu, încadrarea în următoarele prevederi legale:

Legea nr. 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicată, actualizată prin:

- Legea 147/2017 pentru modificarea anexei nr. 2 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- OUG nr. 40/2017 pentru modificarea art. 4 alin.(1) lit. c) și d) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- OG nr. 100/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, precum și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;

Articolul 11

(1) Se pot executa fără autorizație de construire următoarele lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor:

- a) reparații la învelișuri, acoperișuri, învelișuri sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate;
- b) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, inclusiv în situația în care se schimbă materialele din care sunt realizate respectivele lucrări, cu excepția clădirilor declarate monumente istorice, în condițiile legii;
- c) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit;
- d) zugrăveli și vopsitorii interioare;
- e) zugrăveli și vopsitorii exterioare, dacă nu se modifică elementele de fațadă și culorile clădirilor;
- f) reparații la instalațiile interioare, la branșamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății, montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere cu cazane omologate, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de condiționare a consumurilor de utilități;
- g) reparații și înlocuiri la pardoseli;
- h) lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări fără modificarea calității și forme arhitecturale a elementelor de fațadă, dacă aceste lucrări nu se execută la construcțiile prevăzute la art.3 alin.(1) lit. b), astfel:
 1. finisaje interioare și exterioare - tencuieli, placaje, altele asemenea;
 2. trotuare, ziduri de sprijin ori scări de acces;
 3. lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului – dacă nu se schimbă sistemul constructiv al acestuia, respectiv terasa/șarpanta – la clădiri de locuit individuale cu cel mult 3 niveluri, care nu sunt

monumente istorice clasate sau în curs de clasare, respectiv situate în afara zonelor de protecție a monumentelor și/sau a zonelor construite protejate stabilite potrivit legii;

i) lucrări de întreținere la căile de comunicație și la instalațiile aferente;

j) lucrări de investigare, cercetare, expertizare, conservare și restaurare a componentelor artistice ale construcțiilor prevăzute la art. 3 lit. b), cu avizul Ministerului Culturii și al autorității administrației publice județene sau locale, după caz;

k) lucrări de foraje și sondaje geotehnice pentru construcții de importanță normală redusă, situate în afara zonelor de protecție instituite pentru zăcămintele acvifere;

l) lucrări de construcții funerare subterane și supraterane, cu avizul administrației cimitirului;

m) lucrări de compartimentare provizorie nestructurală;

n) schimbare de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construcție pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire.

Lucrările de reabilitare necesare a fi executate în imobilele menționate în anexă sunt grupate în 4 categorii de lucrări, după cum urmează:

- Executie lucrari rezistenta
- Executie lucrari instalatii termice
- Executie lucrari instalatii sanitare
- Executie lucrari instalatii electrice

2. Obligatiile, Responsabilitatile si Autoritatea Prestatorului

Activitatea dirigintei va fi condusă de următoarele principii: respectarea prevederilor normative în domeniu; imparțialitate, atât față de Achizitor cât și față de Executantul lucrărilor, profesionalism, fidelitate.

Dirigintele de șantier, răspunde în fața instituțiilor de control (Curtea de Conturi, AFIR, PNDR, AMPNDR, MDRAP, etc) în mod solidar cu întreaga echipă numită prin dispoziția primarului pentru implementarea proiectului.

Dirigintele de șantier pe toată durata desfășurării lucrărilor va prezenta autorității contractante, trimestrial, un raport detaliat care va cuprinde următoarele secțiuni:

- Stadiul fizic al lucrărilor pe categorii, exprimat în unități de măsură specifice și procentual,
- Aprecieri prin calificative și comentarii personale, a calității în ce privește rezistența, liniaritatea, încadrarea în proiectul tehnic, aspectul tehnic și estetic al lucrărilor ,
- Probleme sau impedimente de orice fel apărute sau ar putea apărea în șantier, generatoare de întârzieri sau pericole pentru calitatea lucrărilor,
- O evaluare (anticipare) concretă a stadiului fizic a lucrărilor pentru următoarele trei luni, în funcție de capacitatea constructorului de a aplica proiectul.

3. Obligații și răspunderi ale prestatorului de servicii de asistență tehnică - dirigentie de șantier:

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, dirigintele de șantier are următoarele obligații și răspunderi:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifica existenta autorizatiei de construire, precum și indeplinirea conditiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevazute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifica existența raportului de audit energetic și a Certificatului de performanță energetică;
6. verifica existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
7. verifica respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verifica dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
9. verifica existența în proiect a programelor de faze determinante;
10. verifica existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
11. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul la stabilirea bornelor de reper;
13. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
14. verifică existența și vizează „Programul de control al calității și verificărilor și încercărilor (PCCVI)” emis de către constructor și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifica existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifica existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
17. emite un raport inițial în care își exprimă punctul de vedere cu privire la documentele analizate și își formulează observațiile dacă este cazul;

B. În perioada executiei lucrarilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului tehnic, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare;
3. confirmă situațiile de lucrări, care vor fi însoțite obligatoriu de foi de atașament;
4. verifica și confirmă centralizatorul situațiilor de lucrări emis de constructor;
5. verifică existența documentelor de certificare a calității materialelor pentru construcții (declarații de performanță, agremente tehnice, fișe tehnice, etc.), respectiv corespondența calității materialelor puse în opera cu prevederile cuprinse în proiecte;
6. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
7. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagregate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
8. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
9. verifică respectarea Programului de control al calității și verificărilor și încercărilor (PCCVI) avizat, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
10. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
11. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
12. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, în programul de control al calității lucrărilor vizat de ISC și cu programul de control al calității și verificărilor și încercărilor (PCCVI) emis de constructor și avizat, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
13. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
14. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

15. informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
 16. verifică și vizează dispozițiile de șantier emise de către proiectanții de specialitate și documentele anexate acestora (memorii, planse, antemasuratori NR și NCS);
 17. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
 18. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
 19. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
 20. anunță IJC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;
 21. monitorizează îndeaproape progresul și calitatea lucrărilor și atenționează la timp beneficiarul asupra problemelor care pot afecta costul sau timpul de execuție a contractului de execuție;
 22. înregistrează evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date antreprenorului într-un registru;
 23. păstrarea înregistrărilor, măsurătorilor lucrărilor finalizate cu detalii despre orice abatere de la prevederile contractului;
 24. raportarea imediată către beneficiar a oricărui eveniment sau dispută ce necesită intervenția și asistarea acestora în rezolvarea oricărei probleme și completitudini;
 25. organizează și conduce întâlniri săptămânale/lunare pe șantier și întâlnirile de progres cu antreprenorul și managerul de proiect, pregătește și emite minutele către toate părțile implicate;
 26. redactează rapoarte trimestriale de progres, acestea trebuie să fie în concordanță cu datele din situațiile de lucru pe care le emite constructorul și pe care dirigintii de șantier le avizează;
 27. informează autoritățile contractante cu privire la toate defectele constatate în urma verificărilor efectuate și propunerea unor lucrări de remediere a acestora;
 28. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și o predă beneficiarului;
 29. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;
 30. verifică planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu, precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
 31. verifică și aprobă propunerile Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului, cât și pentru public, acolo unde este cazul. Organizarea de șantier, accesul la/și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător.
- În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi Rapoarte de Neconformitate în care va preciza în ce constau neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până ce problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

C. La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predă investitorului actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

D. In perioada de garantie:

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita la acestea, la remedierea defectărilor/ neconformităților constatate de către Comisie la recepția lucrărilor :

-După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

-Certifica plata sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract.

-Dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defectunile care au aparut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

Obligațiile prevăzute mai sus, nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare. Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute mai sus, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

Pe toată perioada de contractare, dirigintele de șantier va trebui să obțină aprobarea autorității contractante înainte de a lua orice măsură.

În timpul supervizării lucrărilor, dirigintele va opera din biroul de pe șantier și va fi prezent ori de câte ori va fi necesar / solicitat la sediul beneficiarului.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a înlocui personalul nominalizat în ofertă (membrii echipei), fără acceptul prealabil, în scris, al autorității contractante.

În calitate de diriginte de șantier, prestatorul va reprezenta beneficiarul în relația cu Inspectoratul de stat în construcții, potrivit obligațiilor ce îi revin acestuia în baza legii în vigoare, pentru lucrările de execuție.

De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

-Lucrările sunt semnificativ întârziate, întâzieri ce ar fi putut fi evitate prin implicarea Prestatorului;

-Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare ;

-Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Antreprenor, dar care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului.

4. Durata de prestare a serviciilor:

Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către ambele părți, până la finalizarea lucrărilor de execuție pentru Pachet îmbunătățire condiții de locuit necesare în cadrul proiectului „ Centru de zi pentru familiile cu copii Sfintii Brancoveni” la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor până la procesul verbal de recepție finală.

După finalizarea contractului de prestare servicii de dirigenție de șantier, dirigintele are obligația participării în perioada de post-implementare a proiectului la procedurile de monitorizare anuală, timp de 5 ani și apoi la recepția finală.

5. Plata serviciilor

Plata se va efectua prin ordin de plată în baza aprobării raportului trimestrial și a facturilor emise de prestator pentru serviciile prestate, după aprobarea situațiilor de lucrări, în termen de 30 de zile, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la maxim 60 zile, de la data primirii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor prestate.

6. Clauze specifice contractului:

Se constituie garanția de bună execuție în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A.

Garanția de bună execuție se constituie în lei prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără T.V.A.

Deschiderea contului și depunerea sumei inițiale se va face în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării și înregistrării contractului la Autoritatea Contractantă.

7. Cerințe pentru personalul de specialitate care va îndeplini sarcinile de dirigentie de santier

Ofertantul trebuie să dețină:

- un atestat pentru diriginte de șantier pentru domeniul: Construcții civile, industriale, agricole – minim categoria de importanță C, eliberat de Inspectoratul de Stat în Construcții, cu termen de valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului;
- un atestat pentru diriginte de șantier pentru domeniul: Instalații aferente construcțiilor - minim categoria de importanță C, eliberat de Inspectoratul de Stat în Construcții, cu termen de valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Cerințe minime pentru ofertant:

Pentru ofertanții persoane fizice autorizate (sau echivalent):

- Certificat constatator, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului – original/ copie conformă cu originalul.

Pentru ofertanții persoane juridice (sau echivalent):

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, original/copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte: obiectul de activitate relevant pentru oferta făcută, asociații firmei, starea firmei, faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea procedurii insolvenței.

În cazul unei asocieri, fiecare parte trebuie să prezinte documentele solicitate.

Înlocuirea persoanelor nominalizate în ofertă se poate face doar cu acordul Achizitorului, cu îndeplinirea cerințelor de calificare din documentația de atribuire.

Cerințe minime:

- Studii superioare tehnice de construcții;
 - Experiență profesională specifică dovedită prin minim două procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și minim un proces verbal de recepție finală;
 - Autorizație de diriginte /diriginți de șantier eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei, în copie certificată "conform cu originalul" pentru domeniile menționate anterior;
- Autorizațiile pot fi deținute de una sau mai multe persoane titulare de autorizațiilor pentru domenii diferite. Se vor depune pentru dovedirea cerinței de mai sus: Lista cu personalul propus pentru asigurarea dirigenței de șantier și diplomă de studii.

Locația de desfășurare a activității dirigintelui de santier

Spațiul necesar desfășurării activității specifice va fi asigurat de către Parohia Ortodoxa Desesti

8. Executarea contractului

Executarea contractului va începe după semnarea de către părți a acestuia, începând de la data emiterii a ordinului de începere a lucrărilor, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a investiției.

Executarea contractului se realizează în corelație cu executarea lucrărilor de reabilitare termică a obiectivului, respectându-se progresul acesteia. Prestarea serviciilor va fi suspendată pe perioada în care nu se vor executa lucrări.

9. Sistemul de comunicare, raportare și monitorizare a execuției lucrărilor de construcții:

- Asigurarea unei legături/întâlniri eficiente între toate părțile implicate (beneficiar, constructor, proiectant, Inspectorul de Stat în Construcții);
 - Organizarea întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie cu beneficiarul și constructorul; se vor consemna în "minuta" ședinței toate discuțiile purtate;
 - Intocmire Raport de progres trimestrial al execuției lucrărilor. Raportul va conține date cu privire la stadiul financiar și fizic al lucrărilor executate.
- Graficul de eșalonare a lucrărilor întocmit de constructor și a previzionării derulării fondurilor va fi verificat și analizat dacă este realist, iar dacă nu, va instrui constructorul în vederea remedierii.
- În cazul în care ritmul de execuție, nu respectă din motive imputabile constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica constructorul pentru luarea măsurilor de remediere/recuperare a întârzierilor, de aprobare a măsurilor propuse de constructor și de informare a beneficiarului asupra măsurilor de remediere/recuperare aprobate.
- Dirigintele de șantier va verifica și revizui Situațiile de plată trimestriale înaintate de către constructor împreună cu Centralizatorul de lucrări curente și Centralizatorul de lucrări cumulate.
- Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament însoțite de diriginte și constructor. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz.

Modul de măsurare al cantităților va fi cel prevăzut în Reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora în termen de maxim 5 zile. Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea și refacerea acelor lucrări, care au fost acoperite fără a fi verificate, cu respectarea prevederilor proiectului, dacă este cazul.

După terminarea lucrărilor constructorul va înainta dirigintelui de șantier în vederea avizării,

-Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului.

-Situația de plată va fi însoțită de foile de atașament însoțite.

Orice modificare adusă din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice sau a indicatorilor tehnico-economici din Proiect, fără aprobarea proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi supuși avizării Comisiei Tehnico-Economice a Beneficiarului și aprobați prin Hotărâre de Consiliu Local al Beneficiarului; Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar și al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări. Dirigințele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra de câte ori este necesar toate informațiile relevante care ar putea la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

10. Monitorizare și evaluare

Definirea indicatorilor :

- Următorii indicatori se vor utiliza în rapoartele referitoare la progresul înregistrat și monitorizare:
- Termene limită pentru fiecare etapă;
- Transmiterea la timp a rapoartelor;
- Calitatea corespunzătoare a lucrărilor executate;
- Numarul problemelor contractuale legate de execuția lucrărilor soluționate corespunzător prin sprijinul acordat Beneficiarului.

Rezultate vizibile :

- Toate rapoartele de progres ale execuției lucrărilor și rapoartele trimestriale.
- Minute ale ședințelor
- Înregistrări pe șantier în Jurnalul evenimentelor (pentru controale /inspecții /testare), inclusiv notificările emise de către Contractor;
- Proces verbal de recepție la Terminarea lucrărilor;
- Proces verbal de stingere a obiecțiunilor sau a notelor de neconformitate, dacă este cazul;
- Proces verbal de recepție finală.

11. Asigurarea vizitării amplasamentului

Autoritatea contractantă asigură tuturor potențialilor ofertanți efectuarea vizitei la amplasament. Operatorii economici interesați vor trimite o solicitare de participare la vizită cu cel puțin o zi înainte de data preconizată pentru vizită.

Cu ocazia vizitei autoritatea contractantă va pune la dispoziție operatorilor economici interesați documentația tehnico-economică a proiectului, pentru a fi consultată la sediul autorității contractante.

12. Legislația aplicabilă

Asigurarea dirigenției de șantier este o obligație legală, conform art. nr. 13 și art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pe timpul executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier vor respecta legislația cu privire la calitatea în construcții, protecția muncii, protecția mediului, agrementele tehnice, precum și alte acte normative cu relevanță în domeniul construcțiilor:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.1496/23.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, actualizată cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 343/2017, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările ulterioare;

- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;
- Standardele naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare;
- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

13.Data de începere, perioada de prestare

Executarea serviciilor de dirigentie de santier demareaza la data prevazuta in Ordinul de incepere a serviciilor de dirigentie de santier, fiind conditionata de perioada de executie a lucrarilor; contractul se considera terminat odata cu finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă nr. C1920074C203062602086/07.08.2021, fără modificarea prețului.

Efectele produse de contract se întind și în perioada de post-implementare a proiectului, anual, timp de 5 ani, pentru soluționarea eventualelor probleme apărute și include recepția finală.

V.CERINTE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE SI FINANCIARE Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele prezentului caiet de sarcini pentru întreaga gamă de servicii solicitate.

Ofertanții vor depune :

- Un atestat pentru diriginte de șantier pentru domeniul: Constructii civile, industriale, agricole – minim categoria de importanta C, eliberat de Inspectoratul de Stat în Construcții, cu termen de valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului;
- Un atestat pentru diriginte de șantier pentru domeniul: Instalatii aferente constructiilor - minim categoria de importanta C, eliberat de Inspectoratul de Stat în Construcții, cu termen de valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Intocmit,
Verdeș Vasile



2