

Parohia Ortodoxă Română Desești

Nr. 12/20.01.2021

### ANUNT LA ACHIZITIA DIRECTA

privind atribuirea prin cumparare directă a contractului de „Servicii de dirigentie de santier necesare in cadrul proiectului Centru de zi pentru familiile cu copii Sfintii Brancoveni”

Parohia ortodoxa Desești informeaza operatorii economic ca intentioneaza sa achizitioneze direct serviciile mentionate mai sus si ii invita sa depuna oferta la achizitia directa organizata in vederea atribuirii contractului avand ca obiect : „*Servicii de dirigentie de santier necesare in cadrul proiectului Centru de zi pentru familiile cu copii Sfintii Brancoveni*”

Valoarea estimata a contractului este 7.453,60 lei fara TVA.

Ofertele se vor trimite la sediul institutiei noastre noastre, Strada: Principala, nr. 43/A Comuna Desești, judetul Maramures, cod postal 437135;, pana la data 28.01.2021 ora limita 15:00.

In urma aplicarii criteriului de atribuire, urmare comunicării, oferta declarată câștigătoare, va fi încărcată în Catalogul de produse/servicii/lucrări cu notificarea autoritatii contractante prin transmiterea unui e-mail pe adresa [ioan.ardelean1@gmail.com](mailto:ioan.ardelean1@gmail.com), în care se va specifica denumirea societății și codul poziției din catalog, aferent achiziției de care sunteți interesat.

In catalogul produse/servicii/lucrari din SEAP vor fi consultate urmatoarele coduri CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor

Oferta depusa la sediul autoritatii contractante va cuprinde: va contine cel putin urmatoarele informatii: procent, partea din contract care urmeaza a fi subcontractata, valoarea si specificarea in clar a serviciilor ce urmeaza a fi prestate in baza acordului de subcontractare.

1. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice - Anexa 1;
  2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din public - Anexa 2;
  3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din public - Anexa 3;
  4. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din public - Anexa 4;
  5. Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, pe langa Tribunalul in a carui raza isi desfasoara activitatea persoana juridica, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, detine codul CAEN necesar prestarii serviciilor, iar acesta este autorizat;
  6. Experienta similara specifica dovedita prin minim doua procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si minim un proces verbal de receptie finala;
  7. Propunerea tehnica detaliata cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini;
  8. Propunerea financiara: va fi intocmita la valoarea totala a serviciilor in lei fara TVA si va cuprinde:
    - a) Formularul de oferta - Anexa 5;
    - b) Centralizatorul financiar (graficul de valori corelat cu graficul de prestare a serviciilor) (Anexa la Formularul de oferta).
- Ofertantul are obligația de a depune informatii cu privire la partea/partile din contract pe care are eventual, intentia sa le subcontracteze, daca este cazul, precum si acordul de subcontractare. Acordul de subcontractare

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut in lei, fara T.V.A.

Valabilitatea ofertei: 120 zile calendaristice.

Publicarea prezentului anunt are rol de informare/publicitate, nu obliga autoritatea contractanta si nu

excluse de la achiziție operatorii economici' deja înscrși în catalog (dacă este cazul) cu condiția prezentării documentelor solicitate prin prezentul anunț la sediul autorității contractante

Scopul acestui anunț este acela de a determina operatorii economici să-și înscrie ofertele de preț în catalogul electronic, astfel încât la data demarării achiziției directe și a verificării catalogului electronic autoritatea contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a se asigura că sunt operatori înscrși în catalogul electronic, care să-și satisfacă necesitatea de produse/servicii/lucrări.

Ulterior publicării prezentului anunț autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 43 - 46 din HG nr. 395/2016.

Clarificări cu privire la prezentul anunț pot fi obținute în urma solicitărilor primite în sens pe e-mail: [ioan.ardelean1@gmail.com](mailto:ioan.ardelean1@gmail.com), până la data de **24.01.2021**

Autoritatea contractantă va răspunde la eventualele clarificări până la data de 26.01.2021  
Cu deosebită considerație,

Ioan Ardelean  
Parinte paroh





Aprob,  
Ioan Ardelean  
Parinte Paroh



### CAIET DE SARCINI

**"Servicii de supravegherea a lucrarilor/diriginte de santier pentru obiectivul de investitii Centru de zi pentru familiile cu copii Sfintii Brancoveni"**



**Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, la baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea financiară.**

## **I. INFORMATII GENERALE**

### **Autoritatea Contractantă**

Denumire: Parohia Ortodoxa Desesti Adresa: Strada: Principala, nr. 43/A Comuna Desesti, judetul Maramures, cod postal 437135

**Denumirea serviciului:** Asistenta și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru executia lucrărilor "Servicii de supravegherea a lucrărilor/dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Centru de zi pentru familiile cu copii Sfintii Brancoveni”

**Amplasamentul:** Comuna Desesti, jud. Maramures

### **Obiectul caietului de sarcini:**

Proiectul centrul de zi pentru familiile cu copii – sfintii brancoveni isi propune ca obiectiv imbunatatirea accesului la serviciile sociale de educatie extra-curiculara, culturale consiliative si psiho-sportive a familiilor si copiilor pentru combaterea marginalizarii si excluziunii sociale

Centrul de zi pentru familiile cu copii Sfintii Brancoveni, va avea ca beneficiari directi copii si parinti aflatii In dificultatea:

-proveniti din familiile monoparentale sau dezolranizate si cu venituri mici, familii in care parintii sunt someri, copii aflatii in pericol de

abandon scolar si care provin din familii sarace, copii singuri acasa, cu unul sau ambii parinti plecati la munca in strainatate.

Activitatile care se vor desfasura in cadrul centrului de zi pentru familiile cu copii pentru imbunatatirea calitatii vietii beneficiarilor voi

fi cele de:

- Consilierea psiho-sociala pentru parinti si copii
- Informare
- Supraveghere
- Educatie

In prezent centrul de zi pentru familiile cu copii -Sfintii Brancoveni este functional, dar nu la capacitatea maxima si in conditii

optime. Prin proiect se propune o serie de lucrari in vederea reamenajarii funtionalului de la nivelul etajul 1 prin reconfigurarea

generala a spatiilor si extinderea si transformarea totala a spatiului existent cu destinatia de pot intr-o mansarda care se va amenaja

functional prin crearea de spatii noi cu destinatia de spatiu de activitati spatiu multifunctional si grupuri sanitare.

Cladirea asupra careia se propun interventii a fost edificata intre 2001-2016 iar in urma investigatiilor realizare de expertul etnec s-a

constatat o comportare satisfacatoare in timp urmare a lucrarilor de intretinre

In urma investigatiilor nu au fost constatate fisuri, crapaturi, deformatii sau abateri ale verticalitatii

Valoarea totala estimata a investitiei (fără TVA): 472.767,25

#### ROLUL DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

- Asigurarea calității lucrărilor, care se execută în cadrul proiectului finanțat prin PNDR;
- Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor specifice proiectului;
- Asigurarea respectării contractelor, proiectului tehnic și caietelor de sarcini;
- Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului;
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- Verificarea legalității execuției lucrărilor;
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specific;
- Verificarea realizării execuției lucrărilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectului tehnic, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Asigurarea de asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și sprijinirea echipei de implementare a proiectului.

În cadrul activității de asistență tehnică, Dirigintele de șantier asigură următoarele servicii:

- 1.Realizarea sistemului de comunicare și raportare – constând în organizarea întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite;
- 2.Verificarea și avizarea graficului de eșalonare al lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către Constructor;
- 3.Verificarea previzionării derulării fondurilor - periodic Constructorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătura cu graficul de eșalonare a lucrărilor;
- 4.Certifică situațiile de plată întocmite de către Constructor, precizând pentru fiecare situație de lucrări: „Se certifica din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric”;
- 5.Deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și înregistrează zilnic toate informațiile relevante cu privire la execuția lucrărilor;
- 6.Vizează Dispoziții de Șantier sau Notificări în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale;
- 7.Participarea la recepția lucrărilor și întocmirea documentelor de recepție și a certificatului de plată;



8. Urmărește rezolvarea remedierilor, în termenul stabilit de la data recepției lucrărilor, conform legislației în vigoare.

## **II. FORMA DE CONTRACT**

Forma de contract este contract de achiziție publică de servicii.

Contractul este finanțat conform Contractului de finanțare încheiat în cadrul PNDR

## **III. VALOAREA ESTIMATĂ TOTALĂ A CONTRACTULUI: 7.453,60 lei fără TVA.**

## **IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII**

### **1. Descrierea lucrărilor pentru care se solicită servicii de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier)**

Principalele lucrări de bază sunt:

Lucrări de reabilitare locuințe, care respectă prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, art. 11, alin. (1).

Lucrări conform DG și DO acceptat de către autoritatea contractantă.

Lucrările vor avea în vedere în mod obligatoriu, încadrarea în următoarele prevederi legale:

Legea nr. 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicată, actualizată prin:

- Legea 147/2017 pentru modificarea anexei nr. 2 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- OUG nr. 40/2017 pentru modificarea art. 4 alin.(1) lit. c) și d) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- OG nr. 100/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, precum și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;  
Articolul 11

(1) Se pot executa fără autorizație de construire următoarele lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor:

a) reparații la înprejmuri, acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate;

b) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, inclusiv în situația în care se schimbă materialele din care sunt realizate respectivele lucrări, cu excepția clădirilor declarate monumente istorice, în condițiile legii;

c) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit;

d) zugrăveli și vopsitorii interioare;

e) zugrăveli și vopsitorii exterioare, dacă nu se modifică elementele de fațadă și culorile clădirilor;

f) reparații la instalațiile interioare, la bransamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății, montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere cu cazane omologate, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumurilor de utilități;

g) reparații și înlocuiri la pardoseli;

h) lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări fără modificarea calității și forme arhitecturale a elementelor de fațadă, dacă aceste lucrări nu se execută la construcțiile prevăzute la art.3 alin.(1) lit. b), astfel:

1. finisaje interioare și exterioare - tencuieli, placaje, altele asemenea;

2. trotuare, ziduri de sprijin ori scări de acces;

3. lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului – dacă nu se schimbă sistemul constructiv al acestuia, respectiv terasa/șarpanta – la clădiri de locuit individuale cu cel mult 3 niveluri, care nu sunt



monumente istorice clasate sau în curs de clasare, respectiv situate în afara zonelor de protecție a monumentelor și/sau a zonelor construite protejate stabilite potrivit legii;

i) lucrări de întreținere la căile de comunicație și la instalațiile aferente;

j) lucrări de investigare, cercetare, expertizare, conservare și restaurare a componentelor artistice ale construcțiilor prevăzute la art. 3 lit. b), cu avizul Ministerului Culturii și al autorității administrației publice județene sau locale, după caz;

k) lucrări de foraje și sondaje geotehnice pentru construcții de importanță normală redusă, situate în afara zonelor de protecție instituite pentru zăcămintele acvifere;

l) lucrări de construcții funerare subterane și supraterane, cu avizul administrației cimitirului;

m) lucrări de compartimentare provizorie nestructurală;

n) schimbare de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construcție pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire.

Lucrările de reabilitare necesare a fi executate în imobilele menționate în anexă sunt grupate în 4 categorii de lucrări, după cum urmează:

## **2. Obligatiile, Responsabilitatile și Autoritatea Prestatorului**

Activitatea dirigintei va fi condusă de următoarele principii: respectarea prevederilor normative în domeniu; imparțialitate, atât față de Achizitor cât și față de Executantul lucrărilor, profesionalism, fidelitate.

Dirigintele de șantier, răspunde în fața instituțiilor de control (Curtea de Conturi, OIRPNDR, AMPNDR, MDRAP, etc) în mod solidar cu întreaga echipă numită prin dispoziția primarului pentru implementarea proiectului.

Dirigintele de șantier pe toată durata desfășurării lucrărilor va prezenta autorității contractante, trimestrial, un raport detaliat care va cuprinde următoarele secțiuni:

- Stadiul fizic al lucrărilor pe categorii, exprimat în unități de măsură specifice și procentual,
- Aprecieri prin calificative și comentarii personale, a calității în ce privește rezistența, liniaritatea, încadrarea în proiectul tehnic, aspectul tehnic și estetic al lucrărilor,
- Probleme sau impedimente de orice fel apărute sau ar putea apărea în șantier, generatoare de întârzieri sau pericole pentru calitatea lucrărilor,
- O evaluare (anticipare) concretă a stadiului fizic al lucrărilor pentru următoarele trei luni, în funcție de capacitatea constructorului de a aplica proiectul.

## **3. Obligații și răspunderi ale prestatorului de servicii de asistență tehnică - dirigentie de șantier:**

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, dirigintele de șantier are următoarele obligații și răspunderi:

### **A. În perioada de pregătire a investiției:**

1. verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifica concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifica existența raportului de audit energetic și a Certificatului de performanță energetică;
6. verifica existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
7. verifica respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;



- 8.verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a construcției;
9. verifica existența in proiect a programelor de faze determinante;
- 10.verifica existența proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a construcțiilor, daca aceasta va fi instituita;
- 11.preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcina;
12. participa, impreuna cu proiectantul și cu executantul la stabilirea bornelor de reper;
- 13.predau catre executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 14.verifică existența si vizeaza „Programul de control al calitatii si verificarilor si incercarilor (PCCVI)”emis de catre constructor și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifica existenta anunțului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale și daca este amplasat la loc vizibil;
17. emite un raport initial in care isi exprima punctul de vedere cu privire la documentele analizate si isi formuleaza observatiile daca este cazul;

B.In perioada executiei lucrarilor:

- 1.urmareste realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului tehnic, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- 2.conduce evidenta cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare;
- 3.confirmă situațiile de lucrări, care vor fi însoțite obligatoriu de foi de atașament;
- 4.verifica si confirma centralizatorul situatiilor de lucrari emis de constructor;
- 5.verifică existența documentelor de certificare a calității materialelor pentru construcții (declaratii de performanta, acorduri tehnice, fise tehnice, etc) , respectiv corespondența calității materialelor puse in opera cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 6.interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- 7.interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- 8.verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 9.verifică respectarea Programului de control al calitatii si verificarilor si incercarilor(PCCVI) avizat , a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 10.interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
- 11.participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 12.efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, in programul de control al calitatii lucrarilor vizat de ISC si cu programul de control al calitatii si verificarilor si incercarilor (PCCVI) emis de constructor si avizat , semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- 13.asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- 14.transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 15.informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 16.verifica si vizeaza dispozitiile de santier emise de catre proiectantii de specialitate si documentele anexate acestora ( memorii , planse , antemasuratori NR si NCS );
- 17.urmareste respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;



- 18.verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
  - 19.anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
  - 20.anunță IJC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;
  - 21.monitorizeaza îndeaproape progresul și calitatea lucrărilor și atenționează la timp beneficiarul asupra problemelor care pot afecta costul sau timpul de execuție a contractului de execuție;
  - 22.inregistrează evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date antreprenorului într-un registru;
  - 23.păstrarea înregistrărilor, măsurătorilor lucrărilor finalizate cu detalii despre orice abatere de la prevederile contractului;
  - 24.raportarea imediată către beneficiar a oricărui eveniment sau dispută ce necesită intervenția și asistarea acestora în rezolvarea oricărei probleme și completitudinii;
  - 25.organizeaza și conduce întâlniri săptămânale/lunare pe șantier și întâlnirile de progres cu antreprenorul și managerul de proiect, pregătește și emite minutele către toate părțile implicate;
  26. redacteaza rapoarte trimestriale de progres, acestea trebuie sa fie in concordanta cu datele din situatiile de lucrari pe care le emite constructorul si pe care dirigintii de santier le avizeaza;
  - 27.informeaza autoritățile contractante cu privire la toate defectele constatate în urma verificărilor efectuate și propunerea unor lucrări de remediere a acestora;
  - 28.preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și o predă beneficiarului;
  - 29.urmește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;
  - 30.verifică planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu, precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
  - 31.verifică și aprobă propunerile Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului, cât și pentru public, acolo unde este cazul. Organizarea de șantier, accesul la/și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător.
- În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi Rapoarte de Neconformitate în care va preciza în ce constau neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până ce problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

#### C.La recepția lucrărilor:

- 1.asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- 2.urmește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- 3.predă investitorului actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### D.În perioada de garanție:

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita la acestea, la remedierea defecțiunilor/ neconformităților constatate de către Comisie la recepția lucrărilor :  
-După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.



-Certifica plata sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract.

-Dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

Obligațiile prevăzute mai sus, nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare. Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute mai sus, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

Pe toată perioada de contractare, dirigintele de șantier va trebui să obțină aprobarea autorității contractante înainte de a lua orice măsură.

În timpul supervizării lucrărilor, dirigintele va opera din biroul de pe șantier și va fi prezent ori de câte ori va fi necesar / solicitat la sediul beneficiarului.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a înlocui personalul nominalizat în ofertă (membrii echipei), fără acceptul prealabil, în scris, al autorității contractante.

În calitate de diriginte de șantier, prestatorul va reprezenta beneficiarul în relația cu Inspectoratul de stat în construcții, potrivit obligațiilor ce îi revin acestuia în baza legii în vigoare, pentru lucrările de execuție.

De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

-Lucrările sunt semnificativ întârziate, întâzieri ce ar fi putut fi evitate prin implicarea Prestatorului;

-Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare ;

-Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Antreprenor, dar care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului.

#### **4.Durata de prestare a serviciilor:**

Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către ambele părți, până la finalizarea lucrărilor de execuție pentru Pachet îmbunătățire condiții de locuit necesare în cadrul proiectului „Centru de zi pentru familiile cu copii Sfintii Brancoveni” la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor până la procesul verbal de recepție finală.

După finalizarea contractului de prestare servicii de dirigenție de șantier, dirigintele are obligația participării în perioada de post-implementare a proiectului la procedurile de monitorizare anuală, timp de 5 ani și apoi la recepția finală.

#### **5. Plata serviciilor**

Plata se va efectua prin ordin de plată în baza aprobării raportului trimestrial și a facturilor emise de prestator pentru serviciile prestate, după aprobarea situațiilor de lucrări, în termen de 30 de zile, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la maxim 60 zile, de la data primirii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor prestate.

#### **6.Clauze specifice contractului:**

Se constituie garanția de bună execuție în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A.



Garanția de bună execuție se constituie în lei prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără T.V.A. Deschiderea contului și depunerea sumei inițiale se va face în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării și înregistrării contractului la Autoritatea Contractantă.

#### **7. Cerințe pentru personalul de specialitate care va îndeplini sarcinile de dirigentie de șantier**

Ofertantul trebuie să dețină:

- un atestat pentru diriginte de șantier pentru domeniul: Construcții civile, industriale, agricole – minim categoria de importanță C, eliberat de Inspectoratul de Stat în Construcții, cu termen de valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului;
- un atestat pentru diriginte de șantier pentru domeniul: Instalații aferente construcțiilor - minim categoria de importanță C, eliberat de Inspectoratul de Stat în Construcții, cu termen de valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Cerințe minime pentru ofertant:

*Pentru ofertanții persoane fizice autorizate (sau echivalent):*

- Certificat constatator, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului – original/ copie conformă cu originalul.

*Pentru ofertanții persoane juridice (sau echivalent):*

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, original/copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte: obiectul de activitate relevant pentru oferta făcută, asociații firmei, starea firmei, faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea procedurii insolvenței.

În cazul unei asocieri, fiecare parte trebuie să prezinte documentele solicitate.

Înlocuirea persoanelor nominalizate în ofertă se poate face doar cu acordul Achizitorului, cu îndeplinirea cerințelor de calificare din documentația de atribuire.

Cerințe minime:

- Studii superioare tehnice de construcții;
- Experiență profesională specifică dovedită prin minim două procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și minim un proces verbal de recepție finală;
- Autorizație de diriginte /diriginți de șantier eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei, în copie certificată "conform cu originalul" pentru domeniile menționate anterior; Autorizațiile pot fi deținute de o singură persoană sau de 2 persoane titulare de autorizații pentru domenii diferite.

Se vor depune pentru dovedirea cerinței de mai sus: Lista cu personalul propus pentru asigurarea dirigenței de șantier și diplomă de studii.

#### **Locația de desfășurare a activității dirigenței de șantier**

Spațiul necesar desfășurării activității specifice va fi asigurat de către Parohia Ortodoxă Desesti

## **8. Executarea contractului**

Executarea contractului va începe după semnarea de către părți a acestuia, începând de la data emiterii a ordinului de începere a lucrărilor, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a investiției.

Executarea contractului se realizează în corelație cu executarea lucrărilor de reabilitare termică a obiectivului, respectându-se progresul acesteia. Prestarea serviciilor va fi suspendată pe perioada în care nu se vor executa lucrări.

## **9. Sistemul de comunicare, raportare și monitorizare a executiei lucrărilor de construcții:**

- Asigurarea unei legături/întâlniri eficiente între toate părțile implicate (beneficiar, constructor, proiectant, Inspectorul de Stat în Construcții);
  - Organizarea întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie cu beneficiarul și constructorul; se vor consemna în "minuta" ședinței toate discuțiile purtate;
  - Intocmire Raport de progres trimestrial al execuției lucrărilor. Raportul va conține date cu privire la stadiul financiar și fizic al lucrărilor executate.
- Graficul de eșalonare a lucrărilor întocmit de constructor și a previzionării derulării fondurilor va fi verificat și analizat dacă este realist, iar dacă nu, va instrui constructorul în vederea remedierii.
- În cazul în care ritmul de execuție, nu respectă din motive imputabile constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica constructorul pentru luarea măsurilor de remediere/recuperare a întârzierilor, de aprobare a măsurilor propuse de constructor și de informare a beneficiarului asupra măsurilor de remediere/recuperare aprobate.
- Dirigintele de șantier va verifica și revizui Situațiile de plată trimestriale înaintate de către constructor împreună cu Centralizatorul de lucrări curente și Centralizatorul de lucrări cumulate.
- Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament însoțite de diriginte și constructor. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz.

Modul de măsurare al cantităților va fi cel prevăzut în Reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora în termen de maxim 5 zile. Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea și refacerea acelor lucrări, care au fost acoperite fără a fi verificate, cu respectarea prevederilor proiectului, dacă este cazul.

După terminarea lucrărilor constructorul va înainta dirigintelui de șantier în vederea avizării,

-Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului.

-Situația de plată va fi însoțită de foile de atașament însoțite.

Orice modificare adusă din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice sau a indicatorilor tehnico-economici din Proiect, fără aprobarea proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico economici vor fi supuși avizării Comisiei Tehnico Economice a Beneficiarului și aprobați prin Hotărâre de Consiliu Local al Beneficiarului;



Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar și al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări. Dirigințele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra de câte ori este necesar toate informațiile relevante care ar putea la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

## **10. Monitorizare și evaluare**

### **Definirea indicatorilor :**

- Următorii indicatori se vor utiliza în rapoartele referitoare la progresul înregistrat și monitorizare:
- Termene limită pentru fiecare etapă;
- Transmiterea la timp a rapoartelor;
- Calitatea corespunzătoare a lucrărilor executate;
- Numarul problemelor contractuale legate de execuția lucrărilor soluționate corespunzător prin sprijinul acordat Beneficiarului.

### **Rezultate vizibile :**

- Toate rapoartele de progres ale execuției lucrărilor și rapoartele trimestriale.
- Minute ale ședințelor
- Înregistrări pe șantier în Jurnalul evenimentelor (pentru controale /inspecții /testare), inclusiv notificările emise de către Contractorii;
- Proces verbal de recepție la Terminarea lucrărilor;
- Proces verbal de stingere a obiecțiunilor sau a notelor de neconformitate, dacă este cazul;
- Proces verbal de recepție finală.

## **11.Asigurarea vizitării amplasamentului**

Autoritatea contractantă asigură tuturor potențialilor ofertanți efectuarea vizitei la amplasament. Operatorii economici interesați vor trimite o solicitare de participare la vizită cu cel puțin o zi înainte de data preconizată pentru vizită.

Cu ocazia vizitei autoritatea contractantă va pune la dispoziție operatorilor economici interesați documentația tehnico-economică a proiectului, pentru a fi consultată la sediul autorității contractante.

## **12.Legislația aplicabilă**

Asigurarea dirigenției de șantier este o obligație legală, conform art. nr. 13 și art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pe timpul executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier vor respecta legislația cu privire la calitatea în construcții, protecția muncii, protecția mediului, acordurile tehnice, precum și alte acte normative cu relevanță în domeniul construcțiilor:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.1496/23.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, actualizată cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 343/2017, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;
- Standardele naționale și reglementări tehnice în domeniu;

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare;
- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

### **13.Data de începere, perioada de prestare**

Executarea serviciilor de dirigentie de santier demareaza la data prevazuta in Ordinul de incepere a serviciilor de dirigentie de santier, fiind conditionata de perioada de executie a lucrarilor; contractul se considera terminat odata cu finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă nr. 2841/13.08.2018 fără modificarea prețului. Efectele produse de contract se întind și în perioada de post-implementare a proiectului, anual, timp de 5 ani, pentru soluționarea eventualelor probleme apărute și include recepția finală.

**V.CERINTE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE SI FINANCIARE** Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele prezentului caiet de sarcini pentru întreaga gamă de servicii solicitate.

Ofertanții vor depune :

- Un atestat pentru diriginte de șantier pentru domeniul: Constructii civile, industriale, agricole – minim categoria de importanta C, eliberat de Inspectoratul de Stat în Construcții, cu termen de valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului;
- Un atestat pentru diriginte de șantier pentru domeniul: Instalatii aferente construcțiilor - minim categoria de importanta C, eliberat de Inspectoratul de Stat în Construcții, cu termen de valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Intocmit,



Avizat

